

Uncovering



Google+を使いこなす秘訣
次世代ソーシャルネットワーク

目次

まえがき	5
------------	---

第 1 章 **GOOGLE+**とは？

GOOGLE+ の主要機能	5
----------------------------	---

GOOGLE+ にアクセス	9
----------------------------	---

サークルの作成.....	177
--------------	-----

第 2 章 **GOOGLE+**でビジネスネットワーク作り

キーワード検索でつながりを広げるエラー! ブックマークが定義されていません。

3

効率的な「通知」設定	2732
------------------	------

GOOGLE+ アカウントの最適化.....	362
-------------------------------	-----

第 3 章 **GOOGLE+**の上級者テクニック

GOOGLE+ を使いこなす	377
-----------------------------	-----

他の SNS アカウントと連携.....	444
-----------------------------	-----

GOOGLE+ でお小遣い稼ぎ	5252
------------------------------	------

最後に	5454
-----------	------

前書き

今、ビジネス・マーケティングの世界では、**Google**の新ソーシャルネットワーク・サービス「**Google+**」が大きな話題となっています。

Google+は、友人や家族、同僚などとシンプルかつ効率よく交流できるプラットフォームを提供しています。一部の識者の間では、早くも大人気のマイクロブログ「**Twitter**」に取って代わるサービスになるのではという声もあります。

また、プライベートな交流だけではなく、企業と顧客（**B2C**）、企業と企業（**B2B**）をつなげる、新たなビジネス媒体としての期待も高まっています。

2011年6月のベータ版公開からわずか9ヶ月で、**Google+**のアクティブユーザー数は1億人を突破しました。日々、膨大な量のコンテンツが**Google+**上を流れています。

さらに、2011年11月には、企業向けのページ「**Google+ビジネスページ**」がスタートし、本格的な「ビジネスの場」としても機能し始めました。

すでに多くのビジネスオーナーやマーケターが、**Google+**を活用して、新規市場を開拓したり、顧客との交流を深めたりと、ビジネスの領域を大きく広げています。

本書では、「**Google+**の基本操作」から「上級者テクニック」、さらには「ビジネスへの活用法」など、**Google+**のポテンシャルを引き出すための秘訣を紹介していきます。

それでは、始めましょう。

第 1 章 Google+ とは？

Google+の主要機能

まずは、Google+の主要機能を簡単に見ていきましょう。

サークル

Google+は、「サークル」と呼ばれる非常にシンプルかつパワフルなコンセプトを基に設計されました。サークルとは、友達を“親密さ”や“距離感”別にグループ化して交流するための機能です。

Google+での交流は、単純に友達を1つのコミュニティにまとめて追加したり、フォロワーリストに追加したりするものではありません。Facebookの相互共有性（承認制）とTwitterの非対称性（一方的なフォロー）を掛け合わせた、より現実社会の関係性に近い構造となっています。

サークルは、「友人」や「同僚」、「顧客」など、自分で名前をつけて管理することができ、いくつでも好きなだけ作ることができます。サークル機能の最も優れたポイントは、そのプライバシー性にあります。例えば、あなたが誰かをサークルに追加した場合、相手には「どのサークルに追加したのか」は通知されません。

Google+を始めたら、まずは実世界の人間関係に応じて、いろいろなサークルを作ってみましょう。例えば、ユーザーを「家族」、「友人」、「同

僚」、「顧客」などのサークルに分類します。

人間関係に合わせてサークルを作ること、あなたが投稿を行う際に、誰にどの情報を共有するのかを、簡単に管理できます。

サークルは、非常に実用的な機能です。**Facebook**や**Twitter**での投稿は、基本的にコミュニティ内の全員と共有されます。**Google+**では、情報の共有先をサークル別に管理できるため、より個人的でパーソナルな交流が可能となります。まさに現実社会と同じ情報共有の形を再現できるというわけです。

ストリーム

「ストリーム」とは、**Google+**のニュースフィード機能です。サークル内のユーザーや自分自身の投稿が、ここに表示されます。

Google+にログインして、「プロフィールページ」に移動すると、自分の投稿の一覧を確認することができます。

ハングアウト

「ハングアウト」は、サークル内の複数のユーザーと、ビデオチャットを通して交流する機能です。

サークル内のユーザーのログイン状態がオンであれば、いつでもビデオチャットを通してリアルタイムの会話が始められます。ハングアウトには最

大で10人まで参加可能、しかも無料です。

写真、動画、リンクのシェア

Google+では、写真や動画、リンクの共有も簡単に行えます。サークル機能を使って、これらのコンテンツの共有範囲を「友人のみ」、「一般公開」などと設定することが可能です。

モバイル

Google+は、モバイル機能にも特化しています。「Google+モバイルアプリ」を使って、Google+のアカウントを、iPhoneやアンドロイド端末と同期することができます。

メッセージ

「メッセージ」はモバイル機能のひとつで、複数のグループをまとめて1つのシンプルなグループチャットに招待して、全員で1つのページから会話が楽しめます。

インスタント・アップロード

インスタント・アップロード機能を使って、モバイル端末から取った写真を、ボタン1つでGoogle+にアップロードできます。

位置情報機能

投稿の際に、オプションで自分の「位置情報」を追加することもできます。

これも、サークルとの交流をより深めるための便利機能の1つです。

このように、**Google+**には、ネットワークを広げるための機能が満載です。

次は、実際に**Google+**にアクセスしてみましょう。

Google+にアクセス！

「<http://plus.google.com>」からGoogle+にアクセスしてください。Googleホームページの上部メニューバー左の「+You」タブからでも辿り着けます。

※以下のURLからでもアクセス可能です：

<http://Google.com/+>

<http://Google.com/plus>

<http://plus.Google.com>

<http://plus.google.com/me> (すでにGoogle+アカウントがあれば、直接プロフィールページに移動します)

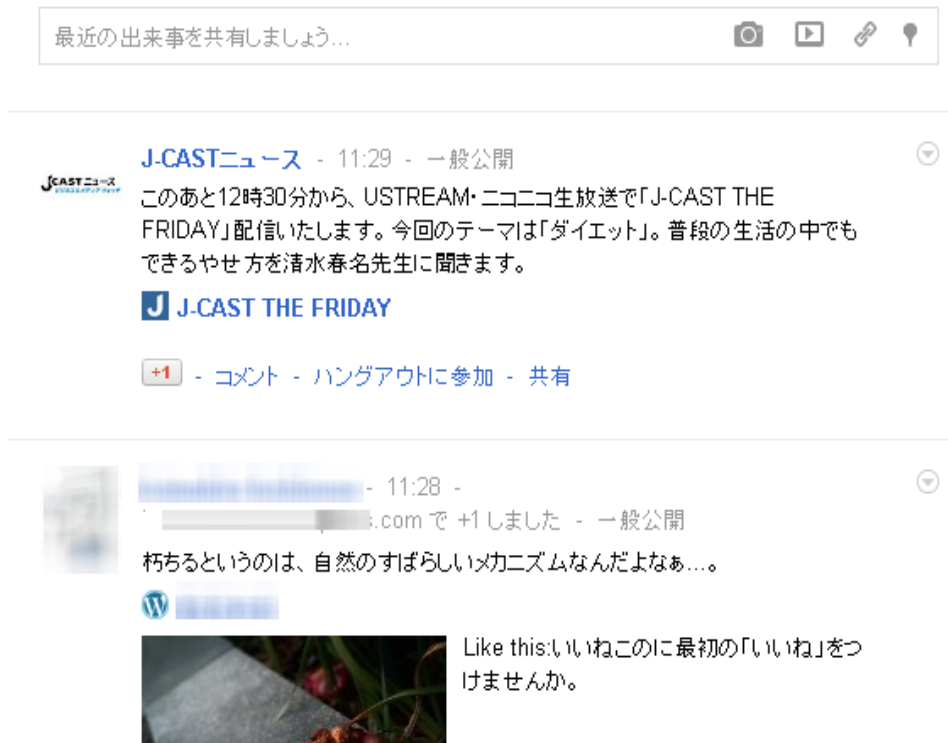
アカウントの作成時に注意すべきポイントは、Google+は基本的に**実名制のSNS**だということです。個人ページであれば、プロフィールには**本名**や**自分自身の写真**を使用する必要があります。

身元の確認が可能な場合に限り、ニックネームやハンドル名での登録を認められています。もし、偽情報での登録が発覚した場合、Google+のアカウントは停止され、他のGoogleサービスへのアクセスも制限されてしまう恐れがあります。

企業や団体としてプロフィールを作成する場合は、「Google+ビジネスページ」の利用をお勧めします。

それでは、メインページから順番に見ていきましょう。メインページでまず目に入るのは、中央にある「ストリーム」です。

ストリーム



ページの左側には、あなたが作成した「サークルリスト」が表示されます。サークルリストのいずれかをクリックして、ストリームに表示するコンテンツを選ぶことができます。

1度試みる

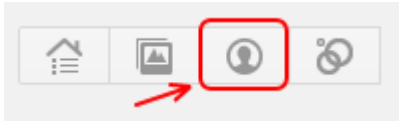
サークルのリスト

ストリーム

- ☐ フォロー中
- ☐ 顧客
- ☐ VIP
- ☐ チームのメンバー
- ☐ readers

ページ右側には、各種機能や「友達候補」が表示されています。

次に、「プロフィールページ」に移動してみましょう。メインページ上部のタブ一覧から「プロフィール」タブをクリックします。



プロフィールページ中央には、自分が投稿したコンテンツが表示されます。このページから、プロフィールの編集やプライバシー設定を行います。

プロフィールページの左側には、サークル内のユーザーが表示されています。上が「あなたのサークル内のユーザー」で、下は「あなたをサークルに入れているユーザー」です。

e[redacted]stさんのサークル内(59人)



[すべて表示 »](#)

e[redacted]tさんをサークルに入れているユーザー(57人)



[すべて表示 »](#)

[ここに表示するユーザーを変更](#)

このサークル情報を、「全員に公開するのか」、それとも「他のユーザーから見えなくするのかなど」、プライバシー設定を調節して選択することができます。

この設定を行うには、下にある「ここに表示するユーザーを変更」リンクをクリックします。

そうすると、以下のような「設定テーブル」がポップアップします。

あなたのサークル内

☒ 次のメンバーを表示する

すべてのサークル ▾

閲覧できるユーザー

☒ 一般公開

☐ あなたのサークル

入っているサークルのオーナー

☒ 自分をサークルに追加したユーザーを表示する

保存

キャンセル

ここから、サークル情報の公開範囲を「一般公開」にするのか、もしくは「サークルのメンバー」に限定するのかななどを調節します。また、特定のサークルのみ閲覧できるように設定することも可能です。

設定の変更が終わったら、ページ上部の「**編集を終了**」ボタンをクリックしてください。

次は、プロフィールを作成していきます。

Google+プロフィールを完成させよう

まずは、名前、自己紹介欄を記入して、プロフィール写真を追加します。

Google+のプロフィールには、「実名」と「自分の顔写真」を使用することをお勧めします。また、自己紹介欄はできるだけ細かく、正確に記入し

てください。

プロフィールをより具体的に記載して自分自身をアピールすることで、信用性が生まれ、同じ業界のユーザーや顧客ともつながりやすくなるからです。

プロフィールを記載・編集するには、プロフィールページ右上の「**プロフィールを編集**」ボタンをクリックします。

編集ページの中央に、「投稿」、「基本情報」、「写真」、「動画」、「+1」の順番でタブが並んでいます。他のユーザーがあなたのページを訪れた場合、これらの情報が表示されます。どのタブをどのユーザーに公開するのは、調整可能です。



最初に、「基本情報」を編集していきます。

ここで最も大切な箇所は、「紹介」欄です。ここに、あなたに関するキーワードやメッセージなど、とにかく皆に知ってもらいたい情報を分かりやすく、具体的に記入します。

ブログやウェブサイトを運営しているのであれば、ここにリンクを貼り付けてください。他のSNSプロフィールへのリンクも効果的です。

「職業」欄や「職歴」欄も重要です。ここにも、可能な限り正確な情報を

記入してください。また、「学歴」や「住んだことのある地域」などを公開すると、ネットワークを広げるきっかけになります。

最後に、一番下の「プロフィールの検索」欄をクリックして、チェックボックスをオンにしてください。こうすることで、あなたのプロフィール情報がGoogleの検索結果に表示されるようになります。どうしても、プライバシーが気になるという方は、オフのままでもかまいません。

すべてが完了したら、「編集を終了」ボタンをクリックします。これでプロフィールが完成しました。

次に、一般のユーザーからの目線で、作成したプロフィールを確認してみましょう。「プロフィールを編集」ボタンの下にある「プレビュー」ボックスをクリックしてください。テーブルがポップアップしたら、「一般公開」をクリックします。

これで、自分のプロフィール情報が一般のユーザーからはどのように見えているのかを確認することができます。また、「プレビュー」ボックスにユーザー名やサークル名を直接タイプすると、特定のユーザーからの目線でプロフィールを確認できます。

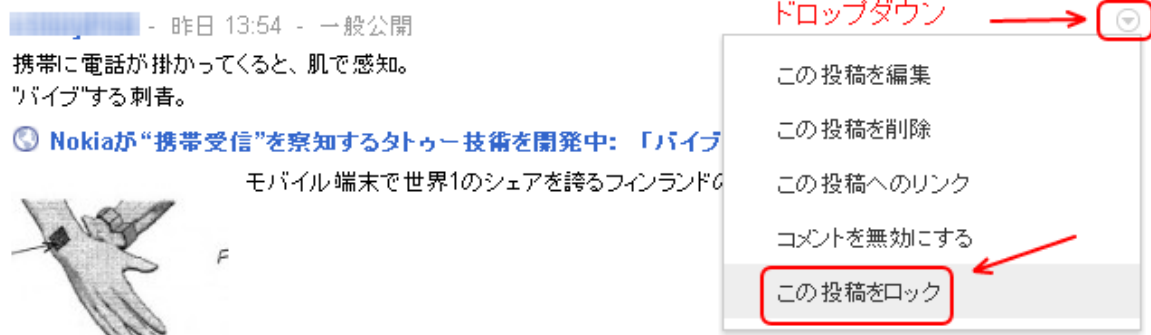
丁寧に読み直して、間違った情報はないか、リンクは正確に貼れているかなどを確認してください。もし、見られたくない情報がある場合は、公開設定を変更します。

満足できる内容であれば、「完了」ボタンをクリックして、終了です。

投稿の編集と設定

Google+では、クリック1つで他のユーザーの投稿を再共有できます。ストリーム上の好きな投稿を選び、「共有」リンクをクリックして、メッセージを添えるだけです。投稿が「再共有」された場合、最初に投稿を行ったユーザーに通知が行く仕組みになっています。

もし、自分の投稿を誰にも「再共有」されたくない場合は、投稿のドロップダウンメニューから、「この投稿をロック」をクリックします（下スクリーンショット参照）。



このドロップダウンメニューから、投稿の編集や削除、コメントの無効化なども行えます。

ただし、コメントを無効に設定するのはお勧めしません。Google+は、交流を目的としたソーシャル・ネットワークです。他のユーザーの投稿にコメントしたり、自分の投稿に寄せられたコメントに返事をしたりすることで、ネットワークとの“つながり”が生まれるのです。

サークルの作成

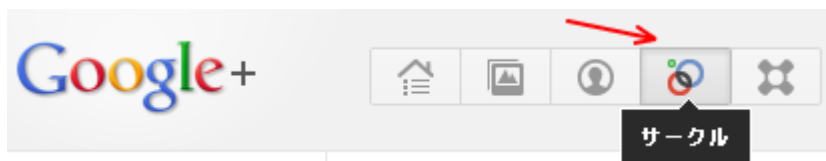
次は、Google+の特徴とも言える「サークル」について詳しく説明していきます。

「サークル」とは、「家族」、「友人」、「同僚」、「顧客」など、現実社会のつながりに応じて、人間関係を整理する機能です。サークルは、いくつでも好きなだけ作成できます。

投稿を行う際は、どのサークルに共有するのかわかります。この機能を効果的に活用することで、ターゲットを絞った情報共有が簡単に行えるようになります。例えば、旅行の写真は「家族」だけに、新製品のお知らせは「顧客」だけに、といった感じです。

では実際にサークルを作成してみましょう。

メインページ上部（検索ボックスの左）の「サークル」アイコンをクリックして、「サークル」ページに移動します。



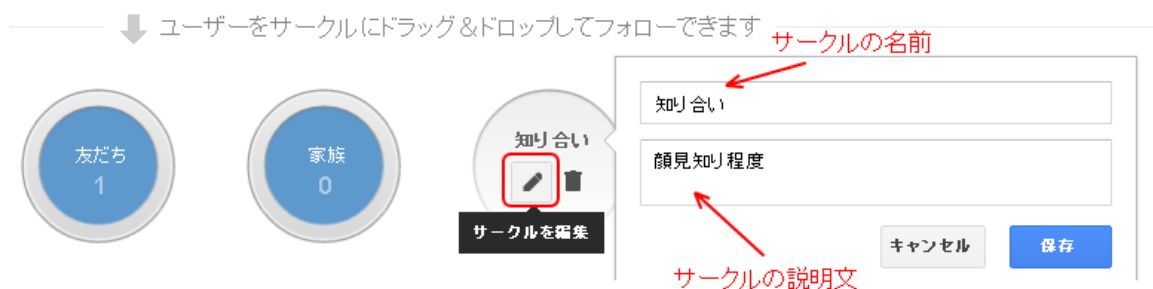
このページから新しいサークルを作成したり、現存のサークルを編集したりします。初期設定で、すでに4つのサークルがあります。

Google+を使いこなす秘訣 - 次世代ソーシャルネットワーク



サークルに友だちを追加し始める前に、初期設定のサークルの名前を、分かりやすいものに変更しておきましょう。編集したいサークルをクリックして、「サークルを編集」アイコン（鉛筆のマーク）をクリックしてください。

そうすると、サークルの名前と簡単な説明が書かれたテーブルがポップアップします。ここを書き換えるだけで、サークル名の編集は完了です（下スクリーンショット参照）。



次は、新しいサークルを作成してみましょう。サークルページ内の「**新しいサークル**」をクリックします。以下のようなポップアップが表示されるので、編集のときと同様に、「名前」と「説明文」を入力していきます。

顧客

お客様のサークル

341 文字入力できます。

追加するユーザー

このサークルを検索

関連度順

+ 新しいユーザー

このサークルには、まだユーザーがいません。

キャンセル 空のサークルを作成

この画面から、ユーザーを検索してサークルに追加することができます。

「**新しいユーザー**」タブをクリックすると、検索ボックスが現れます。そこに名前、もしくはメールアドレスを入力していくと、サークルメンバーの情報やメールのコンタクト情報に基づいて、ユーザー候補が表示されます。

顧客

お得意様のサークル [説明を編集](#)

追加するユーザー このサークルを検索

関連度順

このサークルには、まだユーザーがいません。

新しいユーザー

ba

Barack Obama

Baylor Athletics

キャンセル

空のサークルを作成

表示されたユーザー名をクリックして、そのユーザーを新しく作成したサークル内に追加します。

顧客

クリックして説明を追加。

追加するユーザー 選択済み(1 人) このサークルを検索

関連度順

新たに追加したユーザー

Barack Obama

Wang Pei

名前を入力して追加

名前やメール アドレスで検索します

キャンセル

ユーザー 1 人が含まれるサークルを作成

ちなみに、作成したサークルの名前は、他のユーザーからは見えません。サークルにユーザーを追加した場合も、「追加した」という情報は通知されますが、サークルの名前までは分からない仕組みとなっています。

この優れたプライバシー性があるからこそ、相手に気兼ねなく関係性を整理することが可能になります。まずは、現実の人間関係を大まかにグループ化して、いくつかサークルを作成してみましょう。

ユーザーの追加

ユーザーの検索は、ページ上部の「メイン検索ボックス」から行えます。名前やメールアドレスを入力して、検索したユーザーがすでにGoogle+のアカウントを持っている場合は、検索候補に表示されます。

また、サークルページ左の「**Gmail**」リンクをクリックすると、コンタクトリスト内のユーザーが表示されます（下スクリーンショット参照）。まだGoogle+のアカウントを所有していない人については、サークルに追加することで、招待状を送ることができます。



交流したいユーザーが見つければ、いずれかのサークルにドラッグ&ドロップするだけです。このとき、「新しいサークル」にユーザーをドロップす

ると、そのまま新しいサークルを作成することができます。



ここまでで、**Google+**を楽しむための基本的な設定は完了しました。次の章では、ビジネスに適したアカウント設定について紹介していきます。

第2章 Google+でビジネスネットワーク作り

キーワード検索でつながりを広げる

職種などのキーワードを使って同じ専門分野のユーザーを検索し、ネットワークを広げていくのも、Google+の醍醐味の1つです。Google+は、Facebookやmixiのように相互承認制ではなく、Twitterのように「フォローする」という使い方もできます。

メインページの検索ボックスに、「マーケター」や「エンジニア」といった自分が携わる職種キーワードを入力してください。ここではとりあえず、「マーケター」で検索してみます。すると、「マーケター」というキーワードを含むGoogle+投稿が表示されます。

ユーザーを検索するには、検索結果の上部にある「すべて」メニューをクリックします（下図）。



テーブルがポップアップするので、その中から「ユーザーとページ」を選択してください。すると、プロフィールに「マーケター」というキーワードを記入しているユーザーが表示されます（下スクリーンショット参照）。このとき、プロフィールの公開設定を「サークルのみ」に設定してあるユ

ユーザーは、検索結果に現れません。



気になるユーザーが見つかった場合は、面識のない人でも、躊躇せずにどんどん自分のサークルに追加していきましょう。プロフィールを「一般公開」に設定しているということは、“つながり”を求めているということです。

また、同じ業界の企業ページや専門家を見つけ出してフォローするのも、効果的なビジネスネットワークの広げ方です。その人たちのコメント欄を通して、同じような関心を持った他のフォロワーたちと交流することができからです！

ユーザーをサークルに追加するには、ユーザー名の右側にある「サークル

に追加」ボタンをクリックして、リストから適切なサークルを選択します。
同じユーザーを、複数のサークルに追加することも可能です。

<input type="checkbox"/> 友だち	8
<input type="checkbox"/> favorite	5
<input type="checkbox"/> 家族	1
<input type="checkbox"/> 知人	23
<input checked="" type="checkbox"/> フォロー中	8
<input type="checkbox"/> [blurred]	13
<input type="checkbox"/> Facebookアップデート	1

[新しいサークルを作成](#)

それぞれのサークルは、使用目的を明確にし、できる限り分かりやすく整理しておきましょう。

ユーザーの追加が終わったら、早速その人の投稿に、コメントや「+1」評価を残すなどして、軽く挨拶して置きましょう。

このようにGoogle+の検索機能を使って、多くのユーザーがネットワークを広げています。よって、自分のプロフィールが検索に引っかかるよう、適切なキーワードを用いて、分かりやすく具体的に記載することは非常に大切です。そして、プロフィールの「自己紹介」欄と「職業」欄は、必ず「一般公開」に設定することを忘れないでください。

自分のプロフィールの公開設定を確認するには、「プロフィール」アイコンをクリックして、プロフィールページに移動します。



プロフィールページ右上の「プロフィールを編集」ボタンをクリックして、設定を変更したい項目を選択してください。ここでは、「紹介」欄の設定を変更します。「紹介」欄の上にカーソルを置いてクリックすると、編集テーブルがポップアップします。

紹介

公開設定メニューから、「一般公開」を選択してください。同様に、「職業」欄も一般公開にします。

その他の項目に関しては、適切な範囲で設定を行ってください。サークルやユーザー別に設定することも可能です。すべての情報を一般に公開する必要はありません。

効率的な「通知」設定

通知機能の設定

ユーザーがあなたをサークルに追加した場合、Google+登録時に使用したメールアドレスに通知が届きます。このメールから直接、「サークル返し」ができます。

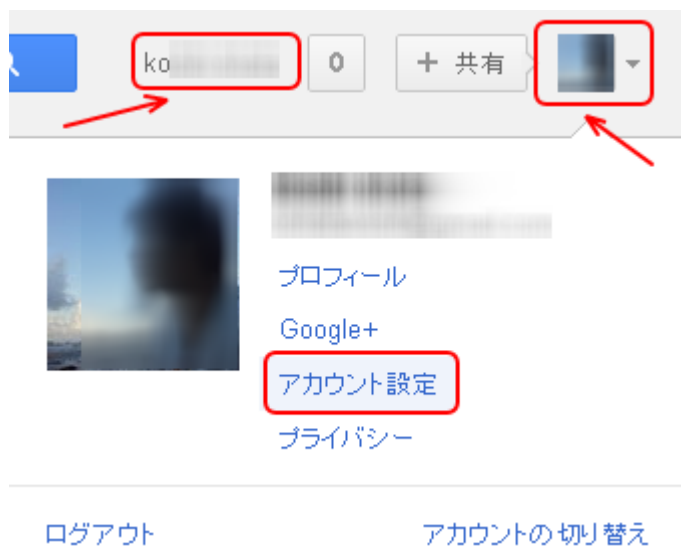
A screenshot of a notification email from Google+. The text shows a notification from a user (represented by a profile picture) stating that they have added you to their Google+ circles. The text is partially cut off on the right side.

初期設定では、「写真に名前タグが付けられたとき」や「投稿にコメントが追加されたとき」などにも通知が届くように設定されています。

サークルメンバーが増えて交流が盛んになると、初期設定のままでは、メールの「受信トレイ」が通知で溢れ返ることになってしまいます。そうなる前に、通知受信の設定を変更しておきましょう。

通知設定を編集するには：

ページ右上の「自分のユーザー名」、もしくは「プロフィール写真」をクリックします。ポップアップが現れるので、その中から「アカウント設定」を選択します（下スクリーンショット）。



アカウント管理ページ左のメニューから「**Google+**」をクリックしてください。すると、**Google+**詳細設定のページに辿り着きます。ページを少しスクロールダウンしていくと、「**通知を受信する**」という項目が現れます。ここで、メール通知に関する詳細設定を行います。

以下のスクリーンショットのような設定がお勧めです：

通知設定を更新しました。

通知を受信する

他のユーザーが次を行った場合にメールか SMS 通知を受け取る...

投稿

メール

投稿で @ 付き投稿を受け取ったとき

☒

投稿が自分と直接共有されたとき

☐

自分が作成した投稿にコメントが追加されたとき

☒

自分がコメントした投稿にコメントが追加されたとき

☐

サークル

メール

サークルに追加されたとき

☒

写真

メール

写真にあなたの名前タグが付けられたとき

☒

自分の写真に名前タグが付けられたとき

☒

自分がコメントした写真にコメントが追加されたとき

☐

自分がタグ付けされた写真にコメントが追加されたとき

☒

自分がタグを付けた写真にコメントが追加されたとき

☒

自分が写った写真が共有されたとき [ヘルプ](#)

☒

メッセージ

メール

自分と会話を開始したとき

☒

ページに関するお知らせ

メール

ページを最大限に活用するのに役立つ更新情報やヒントを受信します

☐

最新の変更内容、拡張機能、新機能について確認します

☐

関連する Google 製品やサービス、イベント、特別プロモーションに関する情報を確認します

☐

ページを改善するためのアンケートや試験運用に参加します

☐

ページを管理するための招待状を受け取ります

☒

Google +1

Google 以外のサイトに +1 を付ける

有効 [編集](#)

以上の設定で、直接の交流があった時のみにメール通知を受け取るようになります。

お知らせタブ

他のユーザーがあなたをサークルに追加したり、あなたの投稿にコメントを残したりした場合、**Google+**ページ画面右上の「**お知らせボックス**」に通知が届きます。

通知が届いた場合、お知らせタブが赤く表示されます。



タブをクリックすると、以下のような「お知らせ」テーブルが開きます。



Google+アカウントの最適化

あなたのプロフィールが、検索エンジンで上位にランキングされるよう、Google+アカウントをカスタマイズしていきましょう。

Google+のプロフィールは、Google検索で以下のように表示されます：

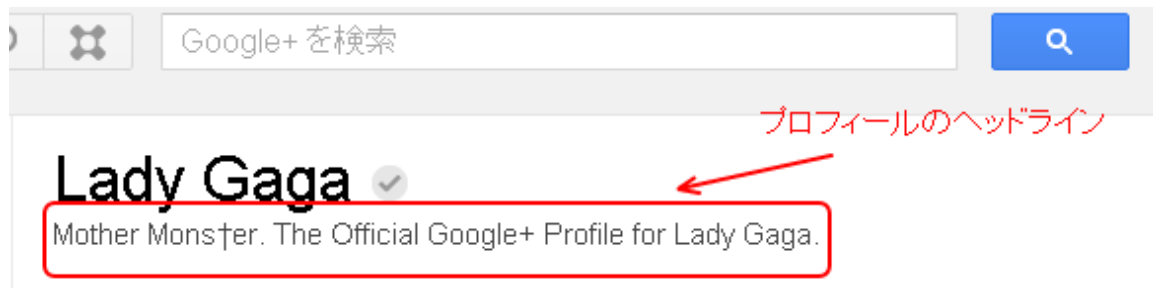
[Kate Anderson - Google+](#)

Kate Anderson - Creative Specialist: Helping New Entrepreneurs Develop Their Online Presence - Creative Specialist - eCommerce - Marketing - Mainstream ...

<https://plus.google.com/107498636047877145197/about>

Google+のアカウントを作成した後に、自分の名前を検索すると同じように表示されます。

まずは、Google+プロフィールのヘッドライン（ユーザー名の真下に来る簡単な自己紹介）に注目してください（下図）。検索結果には、この部分が一番初めに表示されます。



ここには、ターゲットとする客層が一目見て関心を抱くような、シンプルかつインパクトの強いキーワードを記載します。このわずかなスペースで、どれだけの的確に自分のことを伝えられるかが勝負です。

リンクの追加

もしウェブサイトやブログ、他のSNSアカウントを運営しているのであれば、そのリンクをGoogle+のプロフィールに追加しておきましょう。







この作業を行うには、Google+プロフィールページの「プロフィールを編集」タブをクリックしてから、ページ右側の「他のプロフィール」または「投稿先」をクリックします（下図）。



「他のプロフィール」をクリックすると、すでにGoogleと連携済みのアカウント一覧が表示されるので、その中からプロフィールに追加したいリンクを選んで「+」ボタンをクリックします。

新しくリンクを追加する場合は、「カスタムリンクを追加」をクリックして、タイトルとリンク先を記入します（下スクリーンショット参照）。

他のプロフィール

 ブログ - [redacted]		
 ツイッター		

カスタム リンクを追加

[接続されたアカウントを管理](#)

プロフィールに追加できる一般公開ページが検出されました。[詳細](#)

 e: [redacted]	
 http://www.youtube.com/user/[redacted]	
 [redacted]	
 w [redacted]	
 http://[redacted].tumblr.com/	

一般公開

保存

キャンセル

ウェブサイトやブログを運営している人は、サイトに「About」ページを作成して、そこへのリンクを「投稿先」欄に貼り付けると効果的です。

最後に「一般公開」に設定して、保存をクリックすれば完成です。

「+1」ボタン

Google+には、ウェブ上のコンテンツを評価して“おすすめ”情報を共有する、「+1」という機能があります。Facebookの「いいね！」ボタンのような役割を果たします。

Google+にサインインした状態でGoogle検索を利用すると、検索結果の横に「+1」ボタンが表示されていることに気が付くはずです（下図）。

Google +1 ボタン

www.google.com/intl/ja/+1/button/ - Cached - Translate this page

+1 でより活発なコミュニケーションを。+1 ボタンをクリックすると、あなたの「おすすめ」情報を広く一般に知らせることができます。情報をすぐに共有したい場合は、コメントを付けて Google+ のサークルに送信できます。友だちや知人が次に Google で検索したとき ...

ウェブ上でこの「+1」ボタンをクリックすると、その内容がGoogle+プロフィールの「+1」セクションに追加されます。

投稿 基本情報 写真 動画 **+1**

あなたの +1 は、ここに表示されます。+1 は、ウェブ上のお気に入り、同意見、おすすめを表します。



Barack Obama
plus.google.com
Obama for America



Google Zeitgeist 2011
www.googlezeitgeist.com
What mattered in 2011? Zeitgeist sorted billions of Google searches to capture the year's 10 fastest-rising global queries and the rest of t



Google+ question answers / forums added today!
google-plus.com
Over the past 6+ months since the launch of this google+ news site, many google+ newbies, beginners and others asked questions about various



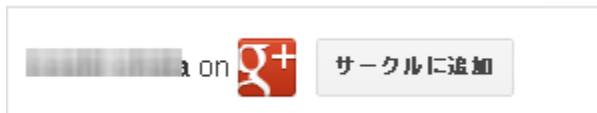
Astronomers Discover Three Alien Planets Smaller Than Earth
mashable.com

プロフィールの「+1」セクションは、初めて「+1」ボタンを使用した時点でアクティブになります。

コンテンツとプロフィールをリンク

Googleは、優れたコンテンツを見つけやすくするため、検索結果に**著者情報**を表示する機能を導入しています。Google+のプロフィールページとあなたのウェブコンテンツ（ブログ記事など）をリンクさせることで、Google検索結果に著者情報が表示されるようになります。

最も簡単なのは、「**Google+バッジ**」（下図）をウェブサイトに設置して、コンテンツとGoogle+プロフィールを相互にリンクする方法です。



「Google+バッジ」は、以下のサイトからコードを取得できます：

- ・「Google+バッジ」

<https://developers.google.com/+/plugins/badge/config?hl=ja>

取得したコードを、自身のウェブサイト、またはブログのサイドバー（自分が作成したすべてのコンテンツとリンクできる位置）などに設置します。

次に、Google+のプロフィールの「**投稿先**」欄に、先ほど「Google+バッジ」を設置したサイトへのリンクを追加します。

第3章 Google+の上級者テクニック

Google+を使いこなす

Google+には、ビジネスネットワーク作りに適したさまざまな機能が用意されています。このセクションでは、これら各種機能を使いこなすための秘訣を紹介していきます。

投稿を通知する

どうしても見てもらいたい重要なお知らせを投稿する場合は、サークルのメンバーに「**投稿について通知する**」ことができます。相手にメール通知を送信できる非常に便利な機能ですが、あまり多用しすぎると、他のユーザーからスパムと間違われて通報される恐れがあるので、注意が必要です。

通知を行うには、投稿ボックス内の各サークルタブにカーソルを置いて、「この投稿について通知する」にチェックを入れます。

ストリーム



The screenshot shows the Google+ post creation interface. At the top, there is a section titled "重要なお知らせ:" (Important notice:). Below this, there is a red-bordered box containing the following elements:

- A red arrow pointing to the "顧客 (0) すべて表示" (Customers (0) Show all) tab.
- A checked checkbox labeled "この投稿について通知する" (Notify me about this post).

Below the red-bordered box, there are three tabs: "顧客 ×" (Customers), "提携先 ×" (Partners), and "知人 ×" (Friends). To the right of these tabs is a link that says "+ユーザーを追加" (+ Add users). At the bottom of the interface, there is a green button labeled "共有" (Share).

「メンション」機能

Google+では、特定のユーザーを「メンション」（特定のユーザー名を含んだ投稿）することができます。大抵のユーザーは、メンションを受けた時に通知が届くように設定しています。特定の人に向けた投稿を行う際、この機能を用いると見てもらえる可能性が高くなります。

Twitterメンションと同様、ユーザー名の前に「@」マークを置きます：

@[ユーザー名]さんこんにちは

@マークの代わりに、「+」シンボルを使うことも可能です：

+[ユーザー名]さんこんばんは

メンションを使ってユーザー名を入力すると、共有先のリストにそのユーザーが追加されます（下図）。

ストリーム



ミュート

特定の投稿を「ミュート」して、ストリームから削除することができます。
削除したい投稿の「オプションメニュー（矢印マーク）」をクリックして、
「この投稿をミュート」をクリックします（下図）。



文字の装飾

投稿内のフォントを、「ボールド体」や「イタリック体」にカスタマイズすることができます。

ボールド体（太字）：

テキストを「*」（アスタリスク）で囲みます。

例：「*おはよう* → おはよう」

イタリック体（斜体）：

テキストを「_」（アンダーライン）で囲うと、イタリック体で表示されます。

例：「_おはよう_ → おはよう」

取り消し線

「-」（マイナス）で囲うと、取り消し線が追加されます。

例：「-おはよう- → おはよう」

投稿内で、特に伝えたいことを際立たせる、便利なテクニックです。

Google+ハングアウト

「ハングアウト」は、サークルの仲間とリアルタイムで交流するビデオチャット機能です。

ユーザー単位やサークル単位で招待することが可能で、最大9名まで同時に参加できます。また、ハングアウトを通して、自分の見ている画面や文章ファイルを共有することもでき、ビジネスツールとしても非常に高性能です。

ページ右の「ハングアウト開始」をクリックして、専用プラグインをインストールするだけで使い始められます。



プロフィールURLの短縮

Google+プロフィールのURLは、「plus.google.com/u/0/***686964602*****」のように少し長くて機械的な印象です。これを、オリジナルで分かりやすいURLに短縮してくれるサービスがあります。

Google+用のURL短縮サービスは数多くありますが、その中でも無料の「<http://www.Gplus.to>」がお勧めです。

現在のところ「Gplus」は英語ページのみですが、その使い方は非常に簡単：

1. Google+プロフィールページから、Google+のID（URLの数字部分）をコピー（下図）



2. 「<http://www.Gplus.to>」にアクセス
3. 「Nick Name」の欄にURLとして使用したいニックネームを入力。「Your Google+ ID」の欄には、先ほどコピーしたGoogle+のIDをペースト
4. 「Add」をクリック

以上の操作で、ニックネーム付きの短縮URLが作成されます。

「+1」ボタンで集客率をアップ

すでに上述しましたが、「+1」ボタンは、ウェブ上のコンテンツを“おすすめ”して共有する、Google+のコア機能の一つです。

「+1」ボタンは、自分の運営するウェブサイトやブログに設置することが可能です。そうすることで、他のユーザーがあなたのブログ記事から直接Google+に投稿できるようになり、あなたの記事がクチコミで広がっていくスピードは、断然素早くなります。

また、「+1」ボタンにはSEO（検索エンジン最適化）が施されています。より多くの「+1」を獲得することで、コンテンツは検索エンジンで上位に表示されるようになります。

コンテンツ提供者にとって、「+1」ボタンの設置は、必須条件と言えるのではないのでしょうか。以下のリンクからボタン設置のコードを取得できます。

「+1ボタン」

<http://www.google.com/intl/ja/webmasters/+1/button/index.html>

適切なメール受信設定

初期設定では、Google+のユーザーなら誰でもあなたにメールを送信できるようになっています。

この設定を変更するには：

1. プロフィールページから「プロフィールを編集」ボタンをクリック
2. 編集ページ左の「メールを送信」アイコンをクリック



ここから、あなたにメールを送信できるユーザーを限定することができます。

投稿へのリンク

Google+での投稿を、ブログやウェブサービスなど他の場所で共有したい場合は、投稿の「パーマリンク」を取得します。

投稿のドロップダウンメニューから「この投稿へのリンク」をクリックすると、固定リンクが表示されます。後はそのリンクをコピーして、任意の場所に貼り付けるだけです。

他の SNS アカウントと連携

現在、実に多くのソーシャルネットワーク・サービスが存在します。

FacebookやTwitterなど、メジャーなSNSは一通り利用しているという方も多いのではないのでしょうか？

運営するアカウントの数が増えてくると、いろいろなユーザーといろいろな形で交流することが可能になります。しかしその半面、それぞれのサイトに近況をアップデートするだけでも、大変な労力が必要です。

複数のサイトに一括して投稿が行えれば、大幅に時間を節約できるはずです。ここでは、Google+を他のSNSと連携する方法を紹介します。

Chrome拡張機能でTwitter、Facebookと連携

Google+への投稿を、自動的にFacebookやTwitterにも反映させる、便利なChrome拡張機能があります。

※この機能を利用するには、「**Chrome**」ブラウザのインストールが必要です：

<https://chrome.google.com>

ChromeにGoogle+拡張機能「**SGPlus**」をダウンロードします：

<https://chrome.google.com/webstore/detail/hbgcgahdbgbdenffckohanhobdcnkoip>から、スクリーン右上の「Add to Chrome」をクリック。確認のポップアップが表示されるので、「インストール」をクリックします。

インストールが完了したら、ブラウザツールバーの「SGPlus」アイコンから、Twitter、Facebookにそれぞれサインインして連携作業を行います。



以上の作業を終えてからGoogle+にアクセスすると、投稿ボックスにTwitterやFacebookのアイコンが確認できます。共有の際に、アイコンをクリックしてオン（色の付いた状態）にすることで、Google+での投稿がそれぞれのアカウントに反映されます。

ストリーム



サークル機能を使ってFacebookと連携

拡張機能を使わなくても、Google+での投稿を自動的にFacebookに共有することが可能です。サークル機能を活用して、FacebookをGoogle+と連携します。

以下の手順で、設定を行います：

Facebookへの自動更新を設定するには、まずFacebookから「投稿用メールアドレス」を取得する必要があります。

ステップ1： Facebook投稿用アドレスの取得

1. Facebookにアクセスしてサインイン
2. ページ左の「アプリ」リストから、「写真」リンクをクリック
3. 写真ページ上部にある「動画をアップロード」タブをクリックして、「携帯の動画」タブをクリック

ポップアップに、「投稿用メールアドレス」が表示されます（下図）。



そのメールアドレスをコピーして、Google+のサークルページに移動します。

ステップ2： 「Facebookアップデート」サークルの作成

1. Google+サークルページから、「新しいサークル」をクリック。サークル名には、「Facebookアップデート」と入力してください（サークル

名は、後ほど変更できます)。

2. 「新しいユーザー」ボックスをクリックして、先程コピーした「Facebook 投稿用メールアドレス」を貼り付け、ユーザー名に「Facebook アップデート」と入力します



3. 最後に「ユーザー1人が含まれるサークルを作成」をクリック



以上で、Google+から直接Facebookに投稿できるようになりました。早速テ

ストしてみましょう。

投稿を行う際、「+ユーザーを追加」リンクから「Facebookアップデート」サークルを共有先として選びます（下図）。

ストリーム



最後に「共有」ボタンを押して、Facebookへの自動アップデートは完成です。

Facebook のネットワークをインポート

新しいSNSの開拓は、それなりの時間と労力を必要とする作業です。1からネットワークを作り、定期的にコンテンツを投稿してユーザーと交流していかなくてはなりません。

本章ではこれまでに、Google+をFacebookやTwitterと連携して、効率よく投稿する方法を紹介してきました。

ここでは、ネットワーク管理の時間をさらに節約できる、もう1つの秘訣を

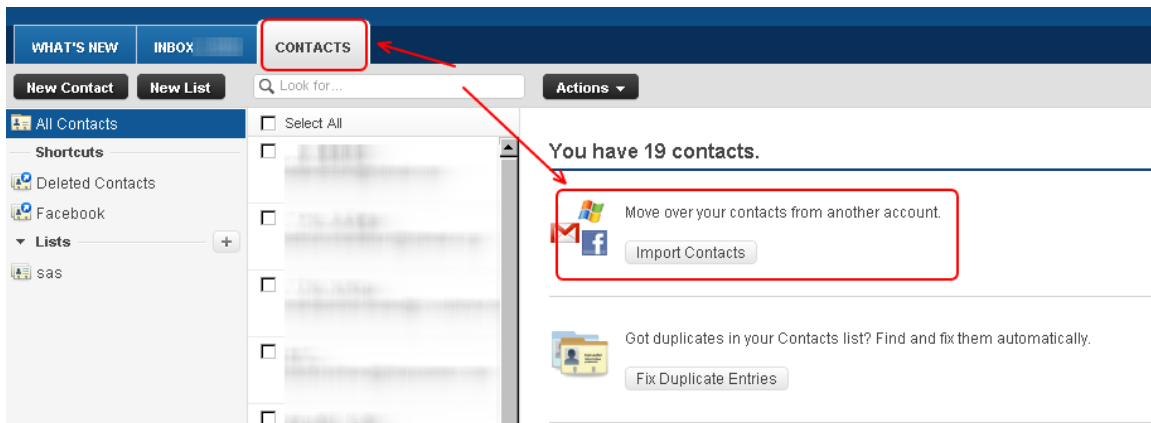
ご紹介します。

※この作業には、Yahooメール（英語版）を用います。YahooからGoogle+に連絡先をインポートするには、Yahooアカウントを作成してから、14日以上が経過している必要があります。

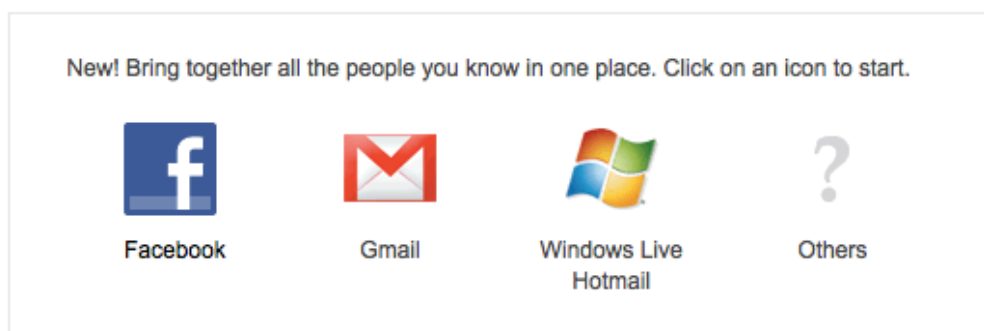
Facebookの「友達」をGoogle+にインポート

非常に簡単なステップで、Facebookの友達リストをGoogle+にインポートすることができます：

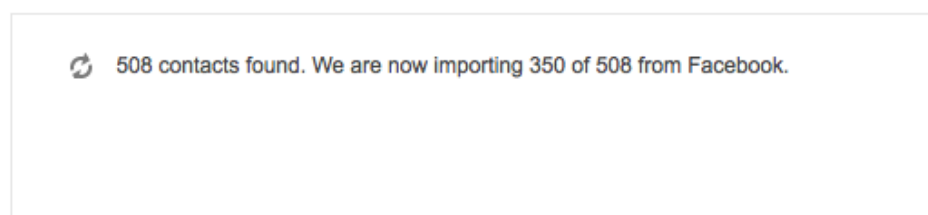
1. Yahooメールアカウント（英語版）にログインして、トップページのメニューから「contact」タブをクリック



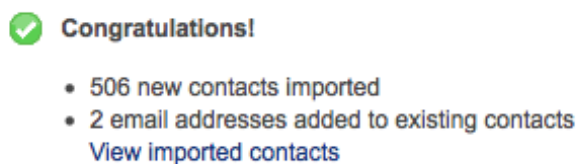
2. 「Import Contacts」ボタンをクリックして、以下のような画面からFacebookを選択。「Share with Yahoo」という確認ポップアップが表示されたら、「OK」をクリック



以上の作業で、**Facebook**情報のインポートが開始します。友達の数によっては、数分かかる場合があるかもしれません。



インポートが完了すると、以下のようなメッセージが表示されます。



3. Google+の「サークル」ページにアクセス

4. ページ左の「友達候補」から、**Yahoo**をクリック

友だち候補

 Gmail

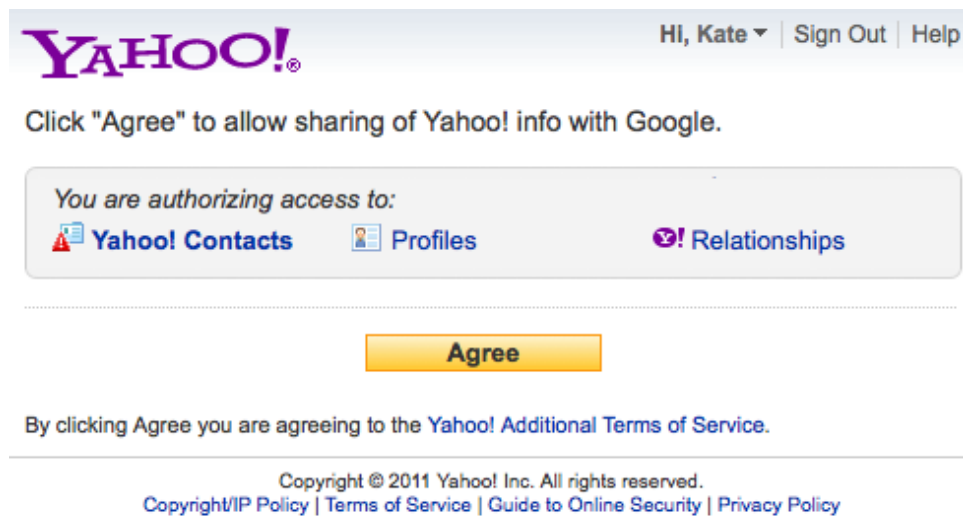
 Yahoo!





アドレス帳をアップロード

6. 連携確認のポップアップが表示されるので、「Agree」をクリック



以上のステップで、インポートの完了です。

Google+でお小遣い稼ぎ

「**Gooplu.com**」というサービスを利用して、Google+への投稿ついでに、ちょっとした“お小遣い稼ぎ”をする方法があります。

Gooplu.comは、短縮URLを無料で提供するウェブサービスで、独自の広告収入システムを採用しています。短縮リンクに数秒間の広告を貼り付けて、そのリンクがクリックされた分だけ投稿者の収入になるというシステムです。

簡単なサービスの流れを紹介します：

1. <http://www.GooPlu.com>からGoopluにサインアップ。本登録の際に、住所や連絡先を提供する必要があります。
2. サービスにログインして、トップページの「**SHORTEN**」ボックスに、好きなURLを入力します。ニュース記事や画像、動画へのリンクなど、みんなと共有したいものであれば、何でもかまいません。

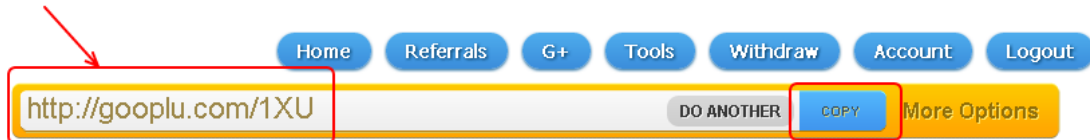
Gooplu



3. 「SHORTEN」 ボタンをクリックすると、以下のような短縮URLが生成されます。後は、このURLをコピーして、Google+で共有するだけです。

Gooplu

短縮リンク



短縮URLには、広告が自動的に組み込まれます。リンクをクリックすると、ページがロードするまでの数秒間、特定の広告が表示される仕組みとなっています。

収入は1クリックあたり約1/20セント（約1円の25分の1）と本当に微々たるものですが、フォロワー数の多いユーザーにとっては、それなりの収入になるかもしれません。

また、Goopluにログインすると、収入状況をリアルタイムで確認できます。報酬は、Paypal経由で受け取ります。

最後に

Google+は、常に進化を続けています。新しい追加機能や製品がどんどんとアップデートされているため、最先端に居続けるには少し苦勞しますが、そこがGoogle+の魅力的な部分でもあります。

近年のビジネス・マーケティングは、ソーシャルネットワーク抜きでは語れない状況になりました。ぜひ、本書でのアドバイスを活用して、ビジネスの可能性を最大限に広げてください。